

## Apêndice B - Regulamento de elaboração de TCC

O presente regulamento, elaborado pela Comissão Coordenadora do Curso de Engenharia de Produção, visa regulamentar a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso – Disciplina ENP491 do curso de Engenharia de Produção da Universidade Federal de Viçosa, Campus Rio Paranaíba.

### 1. Desenvolvimento do TCC:

1.1 O professor-orientador do aluno deve pertencer ao quadro de professores da Engenharia de Produção da UFV/CRP. Professores de outros cursos podem ser coorientadores.

1.2 A elaboração e defesa do TCC podem ser individuais ou em duplas desde que respeitados os dispostos nos itens 1.2.1, 1.2.2 e 1.2.3.

1.2.1 O aluno que tiver artigo aprovado e publicado em eventos com classificação Qualis/Capes (verificar junto ao professor-orientador) ou tiver submetido o artigo a uma revista científica da área poderá desenvolver uma versão reduzida da monografia (**Mínimo de 25 páginas de corpo de texto, ou seja, excluindo capa, epígrafe, agradecimento, referência etc.**).

1.2.2 Não serão aceitos como TCC trabalhos desenvolvidos em disciplinas ou estágios que, eventualmente, já tenham sido aprovados e publicados em eventos científicos previamente ao início do desenvolvimento do TCC.

1.2.3 Caso o aluno se interesse por desenvolver um TCC baseando-se em trabalho realizado em sala de aula, ele deverá procurar o professor da disciplina para que seja seu orientador. Em caso de trabalho realizado em grupo é necessário que os demais membros do grupo estejam de acordo com a utilização do trabalho para o TCC.

1.2.4 O aluno que não tiver artigo aprovado e publicado em eventos deve desenvolver monografia padrão (**Mínimo de 45 páginas de corpo de texto, ou seja, excluindo capa, epígrafe, agradecimento, referência etc.**).

1.3 Tanto a versão reduzida da monografia quanto a monografia padrão, deve seguir o formato definido no Manual de Trabalhos Acadêmicos disponível no site da biblioteca da UFV.

<https://www.bbt.ufv.br/wp-content/uploads/2021/06/ManualtrabalhosAcademicos.pdf>

2. Ao se matricular na disciplina ENP 491 o aluno deverá:

2.1 Ter um professor orientador do quadro de professores do curso de engenharia de produção.

2.2 Comunicar ao professor coordenador da disciplina o nome do orientador, o título do trabalho, a data prevista para defesa e se o trabalho será realizado individualmente ou em dupla, conforme prazo estabelecido pelo Professor Coordenador da disciplina ENP 491.

2.2.1 O professor coordenador da disciplina poderá solicitar aos professores do curso que manifestem quais são os trabalhos sob sua orientação a cada semestre.

2.2.2 Caso o estudante não consiga concluir o TCC no prazo do semestre em que está matriculado caberá ao orientador solicitar ao professor da disciplina o lançamento do conceito Q, atestando que o trabalho se encontra em andamento.

3. Ao concluir o TCC, o aluno deverá:

3.1 Comunicar ao professor coordenador da disciplina ENP 491, via email, a data, hora e local agendados para a defesa, bem como o nome e lotação institucional dos membros da banca. Caso haja necessidade, a Comissão Coordenadora de Curso poderá questionar o orientador sobre a escolha da banca.

3.1.1 Esse agendamento deverá ser feito com antecedência de pelo menos 20 dias em relação à data máxima para entrega do trabalho final estabelecida pelo professor coordenados da disciplina. Considerando que a entrega para a banca deve ser feita com 10 dias de antecedência da defesa e que após a defesa os estudantes têm 10 dias para entregar as correções finais, conforme itens 3.3 e 3.11 respectivamente.

3.2 A banca examinadora deverá ser composta de, no mínimo, três professores, que lecionem, pesquisem ou tenham especialização em áreas necessariamente afins à área do trabalho.

3.3 Em seguida, o aluno deverá encaminhar um exemplar de seu TCC para cada um dos membros da banca. Esses exemplares devem ser entregues, no mínimo, 10 dias antes da data agendada para a defesa, impressos ou por e-mail, conforme acordado com a banca.

3.4 Em caso de monografia reduzida (devido à aprovação de artigo publicado em evento científico com classificação Qualis/Capes) deverão ser apresentados, também, o certificado de publicação e/ou a avaliação emitida pelo evento científico; ou certificado de submissão (no caso de periódico), sendo estes últimos em três vias impressas a serem entregues aos membros da banca.

Uma quarta cópia deve ser providenciada e entregue juntamente com o Apêndice 1 ao professor coordenador da disciplina ENP491.

3.5 Na defesa, a apresentação deverá ter entre 20 e 30 minutos, em caso de trabalho em dupla os dois deverão apresentar neste tempo e, em seguida, deverão responder a perguntas direcionadas pela banca.

3.6 A banca pontuará o trabalho escrito, observando os critérios estabelecidos na Ficha de Avaliação da Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (Apêndice 2), bem como a avaliação emitida pelos revisores em caso de artigo científico. A apresentação oral será pontuada de forma individual.

3.7 É responsabilidade do orientador providenciar um documento de comprovante de participação aos membros da banca que não pertencerem ao quadro de professores da UFV.

3.8 É de responsabilidade do aluno providenciar para a apresentação a Ata de Defesa (Apêndice 1) bem como a Ficha de Avaliação da Defesa de TCC (Apêndice 2) impressas e devidamente preenchidas com seu nome, número de matrícula, título do trabalho e nome do professor orientador e membros da banca..

3.8.1 No caso de trabalhos defendidos em duplas deverão ser providenciadas duas cópias de cada um dos documentos descritos no item 3.8, sendo uma cópia para cada aluno.

3.9 A Ata de defesa deverá ficar com o aluno para ser incorporada à versão final do trabalho.

3.10 Após a banca de defesa, o aluno deverá entregar a Ficha de Avaliação da Defesa do TCC a/o professor(a) coordenador(a) da disciplina para lançamento da nota. A nota somente será lançada após a entrega da versão final corrigida em formato digital ao professor coordenador da disciplina ENP491.

3.11 Após a banca, o aluno terá até 10 (dez) dias corridos para fazer as alterações sugeridas pela banca. Se não houver alterações ou após executá-las, o aluno deverá solicitar a ficha catalográfica na biblioteca e, junto com a cópia da Ata de Defesa, providenciar a versão final do trabalho em formato *pdf*.

Observação: A ficha catalográfica deverá vir logo após a folha de rosto e sua solicitação deverá ser realizada através do endereço: [https://bbt.crp.ufv.br/?page\\_id=2374](https://bbt.crp.ufv.br/?page_id=2374). Leia atentamente as instruções do tutorial.

3.12 O aluno deverá preencher o termo de Autorização disponível em: <https://locus.ufv.br/info/instrucoes> para publicação no Repositório Institucional da Universidade

Federal de Viçosa, Campus Rio Paranaíba. Este termo deve ser preenchido juntamente ao professor orientador do TCC.

Observação: Quando se tratar de artigo submetido, aceito e/ou publicado em revista, congresso, Projeto ou Produto, Livro/capítulo de livro, Ebook: o depósito no Repositório poderá ter embargo de acordo com a justificativa (que se trata de material para publicação externa, citando dados de localização do mesmo). Neste caso dispensa-se a ficha catalográfica emitida pela UFV CRP, mas é necessário o envio do Termo de Autorização para publicação no repositório preenchido.

3.13 A versão final do TCC e o Termo de Autorização para publicação no repositório institucional devem ser enviados ao professor coordenador da disciplina com cópia para o professor orientador do Trabalho de Conclusão de Curso.

3.14 O professor coordenador da disciplina deve, então, encaminhar à biblioteca no email: [repositoriufvcrp@ufv.br](mailto:repositoriufvcrp@ufv.br) o TCC final e o Termo de Autorização para publicação no repositório institucional. O prazo máximo para este envio é de 3 meses após a defesa do aluno.

3.15 É obrigação do professor coordenador da disciplina ENP 491 informar ao coordenador do curso as informações referentes aos TCCs defendidos a cada semestre.

3.16 Os casos omissos serão tratados de forma conjunta pela Comissão Coordenadora do curso e pelo Coordenador da disciplina ENP 491.

Apêndice 1 – Ata de Defesa

**NOME DO ALUNO**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas da Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba como parte das exigências para a obtenção do título de Bacharel em Engenharia de Produção.

Trabalho de Conclusão de Curso defendido em \_\_/\_\_/\_\_ perante a Comissão Julgadora

\_\_\_\_\_  
(Nome do Professor) Orientador(a)  
Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas-UFV/CRP

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome do Professor)  
Instituto e Universidade ao qual o professor pertence

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome do Professor)  
Instituto e Universidade ao qual o professor pertence

\_\_\_\_\_

Apêndice 2 – Ficha de Avaliação de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso

Nome do estudante/Matrícula:

Título do Trabalho:

ASPECTO AVALIADO – TRABALHO ESCRITO	PESO	NOTA 1 (0-10*peso)	NOTA 2 (0-10*peso)	NOTA 3 (0-10*peso)
1. Relevância do tema	2,0			
2. Organização e estrutura do conteúdo	1,0			
3. Abordagem dos tópicos: uso correto de termos técnicos	1,0			
4. Redação: Linguagem clara e precisa	2,0			
5. Discussão: Análise crítica dos resultados	2,0			
6. Embasamento e coerência na conclusão	2,0			
<b>TOTAL</b>	<b>0,0</b>			
NOTA FINAL (NF01)= (NOTA01+NOTA02+NOTA03)/3				

ASPECTO AVALIADO – APRESENTAÇÃO	PESO	NOTA 1 (0-10*peso)	NOTA 2 (0-10*peso)	NOTA 3 (0-10*peso)
1. Apresentação segura e respostas concretas	3,0			
2. Relacionamento entre o assunto abordado e as atividades desenvolvidas	2,0			
3. Objetividade e clareza no relato	2,0			
4. Postura: atividades adequadas perante defesa oral	2,0			
5: Recursos técnicos utilizados na defesa	1,0			
<b>TOTAL</b>	<b>10,0</b>			
NOTA FINAL (NF)= (NOTA01+NOTA02+NOTA03)/3				

NOTA FINAL = (NF01+NF02)/2	
----------------------------	--



Universidade Federal de Viçosa

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**Pró-Reitoria de Ensino**

(Nome do Professor Orientador/Instituto) \_\_\_\_\_

(Nome do Professor Avaliador 01/Instituto) \_\_\_\_\_

(Nome do Professor Avaliador 02/ Instituto) \_\_\_\_\_